**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO PARANÁ**

**ESCOLA POLITÉCNICA**

**BACHARELADO EM ENGENHARIA DE SOFTWARE**

**MODELAGEM DE PROCESSOS**

**Manual do Processo**

Processos Academia *Light Fitness*

Um manuscrito por: Enzo Enrico Boteon Chiuratto

Curitiba

06/2023

Sumário

[1- Introdução 3](#_Toc137577309)

[2- Fontes de Informação 3](#_Toc137577310)

[3- Estrutura do Processo 4](#_Toc137577311)

[Matrícula de novos alunos 4](#_Toc137577312)

[Cancelamento de planos 5](#_Toc137577313)

[4- Modelos do Processo de Negócio 5](#_Toc137577314)

[5- Soluções Tecnológicas 6](#_Toc137577315)

# Introdução

Existem diversos processos ligados a uma academia. Na academia estudada foram estudados principalmente aquilo que afetam os alunos, desde como é feita a matrícula e como o usuário é armazenado no sistema, até como é feito o processo de novas máquinas para a academia.

Nesse manual será explicado o porquê desses processos e sua importância no ciclo de vida da Academia.

# Fontes de Informação

As fontes de informação para essa pesquisa foram tiradas diretamente da coordenação e corpo de treinadores da academia Light Fitness.

Um grande agradecimento ao dono da academia, Paulo, por seu tempo e paciência para responder as perguntas, e a treinadora Núbia por poder auxiliar na compreensão dos processos internos.

# Estrutura do Processo

Matrícula de novos alunos

|  |  |
| --- | --- |
| **Matrícula de novos alunos** | Aluno é inserido no banco de dados interno da academia |
| **Descrição da Tarefa** | Após a assinatura do contrato, o aluno realiza seu cadastro no banco de dados da academia, usando reconhecimento facial para liberação da catraca e um ID único no banco de dados para monitorar sua atividade. |
| **Pré – Tarefa** | É necessária a elaboração e assinatura do contrato antes da inserção do usuário no banco de dados. |
| **Responsáveis** | O responsável pela Secretaria no dia realiza esse cadastro |
| **Participantes** | O aluno matriculado e o responsável pela Secretaria |
| **Produtos Requeridos** | A catraca com câmera para reconhecimento facial, o banco de dados e o computador responsável pela inserção no banco de dados. |
| **Produtos Gerados** | Uma nova inserção única no banco de dados, com cada aluno tendo um ID e treino únicos |
| **Ferramentas** | Câmera de reconhecimento facial, sistema TécnoFIT para inserção no banco de dados, banco de dados MYSQL para armazenamento, computador rodando o sistema TécnoFIT para inserção no banco de dados. |
| **Pós - Tarefa** | A catraca libera os alunos com mensalidade paga dentro do período contratual, caso mensalidade esteja atrasada um aviso é emitido para a coordenação e aluno. |

Cancelamento de planos

|  |  |
| --- | --- |
| **Cancelamento de planos** | Aluno faz o pedido para cancelamento do plano |
| **Descrição da Tarefa** | Caso haja descontentamento / desejo de cancelar o plano, é realizado um pedido na secretaria da academia. O aluno é removido do banco de dados e uma multa é aplicada baseada no plano e dia de cancelamento. |
| **Pré – Tarefa** | É necessário pelo menos um plano trimestral para haver o cancelamento. |
| **Responsáveis** | O responsável pela Secretaria no dia realiza o cancelamento |
| **Participantes** | O aluno matriculado e o responsável pela Secretaria |
| **Produtos Requeridos** | O computador conectado ao banco de dados da academia |
| **Produtos Gerados** | A remoção do aluno no banco de dados, um ID único é liberado. |
| **Ferramentas** | Computador conectado ao sistema de gerenciamento TecnoFIT e servidor MYSQL no ar |
| **Pós - Tarefa** | O aluno não está mais no banco de dados da academia, porém uma multa é aplicada, custando o valor de 30 reais por dia restante ao fim do período contratual. |

# Modelos do Processo de Negócio

<*inserir os modelos do processo de negócio desenvolvidos*> ?

**Anexos**

# Soluções Tecnológicas

<descrever as soluções tecnológicas de forma completa, justificando a necessidade de automação no processo modelado >